KRAJOWY PLAN ODBUDOWY | Rzeczpospolita Polska | Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

Ogłoszenie nr 4/2026

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalista/specjalistka pn.

Ekspert wiodący/Ekspertka wiodąca działalności doradczo-promocyjnej w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy – 2/3 etatu

I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

organizacja i merytoryczny nadzór działalności doradczo-promocyjnej realizowanej w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy projektu w ramach obszaru IV na rzecz Lidera projektu w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku" (zwany dalej „Projektem") finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności:

– nadzór nad organizacją konferencji i innych działań o charakterze promocyjnym oraz pełnienie funkcji merytorycznego opiekuna nad konferencjami organizowanymi przez Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy tj. konferencją promującą działalność Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy oraz konferencją podsumowująco-upowszechniającą dotyczącą równości szans w branży Reklamy, zatwierdzanie list prelegentów i tematów wystąpień przygotowanych przez ekspertów ogólnopolskich organizacji branżowych;
– regularne przygotowywanie i publikowanie treści na platformie Infozawodowe w związku z prowadzonymi działaniami doradczo-promocyjnymi;
– organizacja i prawidłowe przeprowadzenie ogólnopolskiego konkursu dla uczniów szkół oferujących kształcenie w dziedzinie Reklamy; w tym merytoryczny i organizacyjny nadzór nad wszystkimi etapami ogólnopolskiego konkursu dla uczniów szkół oferujących kształcenie w dziedzinie Reklamy; przewodniczenie lub ścisły nadzór nad pracami zespołu przygotowującego regulamin, zadania i klucze odpowiedzi do ogólnopolskiego konkursu reklamowego, odbiór merytoryczny zadań praktycznych przygotowanych przez ekspertów branżowych;
– koordynacja prac Menadżera ds. komunikacji (u Partnera) w zakresie spójności przekazu konferencyjnego;
– koordynacja działań „Szkolnej Telewizji – Kawka u Staszka", w tym nadzór nad scenariuszami i doborem gości do cyklu podcastów/programów, aby zapewniały one realne wsparcie doradztwa zawodowego;

– zatwierdzanie materiałów merytorycznych, ostateczna akceptacja merytoryczna wszystkich prezentacji, infografik i filmów instruktażowych opracowanych w ramach Obszaru IV przed ich publikacją lub wykorzystaniem przez doradców zawodowych;
– organizacja, koordynacja i kontrola jakości pracy doradców zawodowych, w szczególności zapewnienie, by każdy z 72 uczestników otrzymał wsparcie zgodne z diagnozą rynku przygotowaną przez ogólnopolskie organizacje branżowe SAR i IAB Polska;
– wydawanie wiążących wytycznych merytorycznych dla ekspertów merytorycznych Partnera w zakresie działań upowszechniających;
– nawiązywanie kontaktów ze szkołami podstawowymi na terenie Miasta Białystok i powiatu Białostockiego w celu promocji kierunku technik reklamy;
– weryfikacja raportów z działań promocyjnych pod kątem ich zgodności z celami merytorycznymi projektu i Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy;
– udział w spotkaniach z kluczowymi interesariuszami branżowymi jako główny przedstawiciel merytoryczny Lidera w obszarze IV;
– odpowiedzialność za wysoką jakość merytoryczną i wizerunkową wydarzeń obszaru IV organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy, w tym konferencje, ogólnopolski konkurs skierowany do uczniów szkół, doradztwo zawodowe, szkolna telewizja Kawka U Staszka);
– zapewnienie spójności działań promocyjnych z wytycznymi programowymi BCU;
– terminowość realizacji wskaźników dotyczących liczby osób objętych doradztwem i działaniami upowszechniającymi;
– ścisła współpraca z ekspertem ds. kształcenia oraz ekspertem ds. wdrażania innowacji ze strony Lidera projektu oraz ekspertami wiodącymi ze strony partnerów projektu;
– inne zadania związane z bieżącą, administracyjną i merytoryczną organizacją pracy Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy.

II. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe + minimum 10-letni staż pracy;
- udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednym z obszarów: realizacja i/lub organizacja doradztwa zawodowego; realizacja i/lub organizacja działań promująco-upowszechniających; realizacja i/lub organizacja kompleksowych działań skierowanych do szkół zawodowych;
- znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności dotyczących Branżowych Centrów Umiejętności oraz kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

- znajomość zasad realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych (w tym unijnych).

III. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych/ doradczych/ innowacyjnych/ promujących lub rozwojowych finansowanych ze środków publicznych lub europejskich,
- doświadczenie w zakresie przygotowywania narzędzi doradczych i kompleksowa organizacja doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów lub studentów lub pracujących osób dorosłych;
- doświadczenie w zakresie merytorycznego przygotowania i organizacji działań promująco-upowszechniających o charakterze ogólnopolskim;
- doświadczenie w pracy z dokumentacją edukacyjną i projektową, w tym dokumentacją potwierdzającą realizację działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz działań o charakterze promocyjno-upowszechniających;
- znajomość narzędzi informatycznych wykorzystywanych w pracy administracyjno-edukacyjnej (pakiet MS Office lub równoważny, narzędzia do pracy zespołowej, analizy danych i raportowania);
- umiejętność planowania, organizowania pracy własnej oraz formułowania jasnych wniosków i rekomendacji;
- predyspozycje osobowościowe: rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność oraz umiejętność analitycznego i koncepcyjnego myślenia.

IV. **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności, ewentualne referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
  Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin **do dnia 19 lutego 2026 r. do godz. 15.00.**
- Miejsce dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok lub przesłać pocztą z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Ekspert wiodący/Ekspertka wiodąca działalności doradczo-promocyjnej w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy, 4/2026”.**

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy;
2. Wymiar czasu pracy: 2/3 etatu; okres realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.
3. Wynagrodzenie zasadnicze – 4533 zł brutto, dodatek za wysługę lat; premia do 20% wynagrodzenia zasadniczego (zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku).
4. Wynagrodzenie finansowane w ramach przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku” (zwany dalej „Projektem”) finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie

o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do ZSTiOzOI).
Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.
Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ZSTiOzOI instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru,
w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Białystok, 05.02.2026 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Mariusz Pęza

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
mgr Mariusz Pęza