ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
i OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica
15-002 Białystok, ul. Sienkiewicza 57
tel. 085 6750077, fax 085 6750215
NIP 542-000-15-23 REGON 000179140

Ogłoszenie nr 2/2026

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
specjalista – 1 etat

I Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- naliczanie wynagrodzeń za pracę oraz innych świadczeń pieniężnych należnych pracownikom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa ,
- prowadzenie bieżącej i terminowej dokumentacji oraz rozliczeń dotyczących podatku i składek ZUS,
- prowadzenie dokumentacji płacowej w zakresie spraw emerytalno-rentowych, lub zasiłkowych,.
- obsługa bankowości elektronicznej,
- przygotowanie i sporządzanie sprawozdań finansowych do SIO i GUS,
- prowadzenie spraw pracowniczych związanych z PPK,
- prowadzenie spraw pracowniczych związanych z ZFŚS,
- prowadzenie kasy placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki kasowej oraz innymi zarządzeniami wydanymi przez jednostkę nadrzędną lub dyrekcję,
- prowadzenie księgowości dochodów własnych pracowni kształcenia praktycznego, sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej,

II Wymagania niezbędne:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe lub średnie + minimum 3-letni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;

III Wymagania dodatkowe:

- znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zamówień publicznych, przepisów w zakresie VAT i prawa oświatowego,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość programów: FINANSE VULCAN, KSAT, PŁACE, PŁATNIK, PPK
- doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy w zespole.

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
3. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
5. kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie zawodowe;
6. inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności, ewentualne referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje

prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego);

8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia;

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z 2024 r. poz. 721 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

V Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: **do dnia 10.02.2026 r. do godz. 15.00**
2. Miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok lub przesłać pocztą z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalista 2/2026".

VI Warunki pracy na stanowisku:

1. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta *na czas określony do 6-ciu miesięcy*;
2. Wymiar czasu pracy: *1 etat;*
3. Wynagrodzenie zasadnicze – *5100,00 zł brutto, dodatek za wysługę lat;*

(Zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku)

VII Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do ZSTiO z OI).
Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.
Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ZSTiO z OI instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Białystok, 27.01.2026 r.

Dyrektora Szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
mgr Mariusz Pęza

mgr Mariusz Pęza