

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi**  
im. Stanisława Staszica w Białymstoku  
ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**specjalista ds. ekonomicznych 0,5 etat**

**1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- prowadzenie kasy placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki kasowej oraz innymi zarządzeniami wydanymi przez jednostkę nadrzędną lub dyrekcję;
- sporządzanie raportów kasowych.
- prowadzenie księgowości dochodów własnych pracowni kształcenia praktycznego, sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej.
- prowadzenie comiesięcznych przychodów wydatków z rachunkami dochodów własnych pracowni kierownikowi kształcenia praktycznego.
- uzgadnianie analityki z syntetyką okresową.
- prowadzenie księgowości materiałowej (wycena kwitów RW, ZW, PZ, WZ, księgowanie kwitów magazynowych, uzgadnianie kartotek magazynowych).
- nadzór nad finansowym funkcjonowaniem wypożyczalni strojów karnawałowych.
- obsługa bankowości elektronicznej.
- wystawianie faktur za wynajem oraz za usługi.
- prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, rejestrowanie zmian miejsca użytkowania i osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.
- rozliczanie podatku VAT.

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: **wyższe + minimum 2-letni staż pracy**  
lub **średnie + minimum 3-letni staż pracy**,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i podatków,
- obsługa komputera i znajomość programów: KSAT, FINANSE VULCAN, ETOB GM, bankowość elektroniczna.

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawodowe,
- inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności, ewentualne referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego)
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności**.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin: do dnia: 30.08.2021 r. do godz. 9. 00,
- Miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok lub przesłać pocztą z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalista ds. ekonomicznych nr ogłoszenia 3/2021”.

**6. Warunki pracy na stanowisku:**

- umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy),
- wymiar etatu: 0,5 etatu,
- wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszerogowania. Pozostałe składniki wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagradzania.

**7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do ZSTiOzOI).**

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ZSTiOzOI instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Białystok, 18.08.2021 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących  
Oddziałami Integracyjnymi  
im. Stanisława Staszica w Białymstoku  
*Mariusz Pezo*  
**mgr Mariusz Pezo**